

Załącznik nr 1

do Regulaminu Konkursu na inicjatywy oddolne w ramach Projektu: “Oddolnie w Korszach – diagnoza i realizacja inicjatyw mieszkańców wzmocniających lokalne partnerstwa, kapitał społeczny oraz współtworzenie oferty kulturalnej MOK w procesie partycypacyjnym”

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Wydatki związane z realizacją zadania powinny być:

- a) niezbędne dla realizacji zadania;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- d) udokumentowane na podstawie faktury, rachunku lub innego równoważnego dokumentu księgowego;
- e) poniesione przez wnioskodawcę.

Lp.	Rodzaj kosztu	Szczegóły
1.	Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne.	Koszty finansowane w oparciu o umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub faktury wystawiane przez firmy i osoby prowadzące działalność gospodarczą. Obejmuje m.in.: twórców, artystów, instruktorów, prowadzących warsztaty i szkolenia.
2.	Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	Np. wynajem sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury lub usługi przewodnickie z audiodeskrypcją
3.	Koszty materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiały do zajęć warsztatowych lub przedsięwzięć artystycznych).	Nie kwalifikuje się zakup sprzętów i środków trwałych.
4.	Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania.	Montaż, demontaż, wynajem sceny, nagłośnienia, oświetlenia, telebimów, rzutników i innego wyposażenia.
5.	Koszty podróży/transportu	Obejmuje koszty podróży/transportu: uczestników i osób związanych z realizacją zadania; scenografii; instrumentów; elementów wyposażenia technicznego/sceny.
6.	Koszty związane z wydaniem podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania: publikacji, nagrań (audio i video), aplikacji mobilnych, stron internetowych.	Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.: wynagrodzenia redaktorów, tłumaczy i autorów – z zastrzeżeniem § 6 ust. 9-13 Regulaminu Dom Kultury+ Edycja 2026; zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania; wynagrodzenia programistów, informatyków.
7.	Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania.	Obejmuje koszty dokumentacji filmowej, dźwiękowej, zdjęciowej.
8.	Poligrafia	Obejmuje m.in. koszty: projektów graficznych, w tym informacyjnych i edukacyjnych; druku materiałów, w tym promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.
9.	Scenografia i stroje	Obejmuje koszty: projektu; wykonania (w tym koszt materiałów); wypożyczenia. Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.
10.	Wyżywienie	Wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania. Z wyłączeniem zakupu napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.

11.	Projekt i wykonanie lub zakup statuetek i dyplomów.	
12.	Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania.	Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.

W przypadku wątpliwości, co może być kosztem kwalifikowanym, ostatecznym dokumentem rozstrzygającym jest regulamin programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2026”.